

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SENIORADVIESRAAD ZWALM

Dit huishoudelijk reglement regelt een aantal inwendige aangelegenheden van de gemeentelijke seniorenadviesraad (SAR) van Zwalm.

DAGELIJKS BESTUUR

TAKEN:

De gemeentelijke seniorenadviesraad wordt beheerd door een dagelijks bestuur dat de werking stimuleert:

- Grondig voorbereiden en opvolgen van de algemene vergadering
- Aanwezig zijn en actief deelnemen aan de algemene vergadering en de vergaderingen van het dagelijks bestuur
- Actieve deelname aan de werkgroepen, die door de AV worden samengesteld, rond specifieke thema's en opdrachten
- Opmaken en aanpassen van het huishoudelijk reglement
- Impulsen geven aan en adviezen verstrekken over de werking van de SAR
- Uitoefenen van het inzage-recht zoals vermeld in artikel 3 van de afsprakennota.
- Bevordering van inspraak en participatie van senioren
- Stimulering van sociale initiatieven ten behoeve van senioren
- Overleg en samenwerking met andere adviesraden, groepen, verenigingen en bestuur

SAMENSTELLING:

Het dagelijks bestuur bestaat uit maximum 7 leden waarvan minimaal 3 stemgerechtigd zijn. De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester moeten deel uitmaken van dit dagelijks bestuur, dat met andere leden van de SAR kan aangesterkt worden.

ROL VAN DE VOORZITTER:

De voorzitter is op de hoogte van het plaatselijk ouderenbeleid en onderhoudt nauwe contacten met het plaatselijk seniorenwerk en met de ambtenaar. De voorzitter zorgt voor de samenhang tussen de verschillende werkgroepen, het dagelijks bestuur en de algemene vergadering. De voorzitter bereidt het dagelijks bestuur voor en maakt het verslag hiervan op.

ROL VAN DE SECRETARIS:

De secretaris maakt het verslag op van de algemene vergadering. Dit voorlopig verslag wordt ten laatste samen met de uitnodiging van de volgende algemene vergadering meegestuurd. Het verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

AFSPRAKEN:

Het dagelijks bestuur komt minstens 6 maal per jaar samen.

ALGEMENE VERGADERING

De eerste vergadering van elk kalenderjaar heeft plaats in de loop van het eerste trimester waarop het jaarprogramma voor het lopende jaar wordt vastgesteld met als bijlage een raming van de financiële weerslag.

Binnen de eerste drie maanden van elk kalenderjaar wordt eveneens een werkingsverslag opgesteld van het voorbije jaar. Dit werkingsverslag bevat eveneens een evaluatie van de werking van de seniorenadviesraad.

De leden van de seniorenadviesraad verlenen hun medewerking aan de activiteiten die over de verschillende verenigingen heen georganiseerd worden.

DIVERSE BEPALINGEN

Voor een wijziging van onderhavig huishoudelijk reglement dienen minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn en dienen 2/3 van deze aanwezige leden met de voorgestelde wijziging in te stemmen. Bij een tweede oproep is het quorum van de aanwezige leden niet vereist.

SLOTBEPALING

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering en ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.